

## 職員募集要項

日本貿易振興機構（JETRO）ベルリン事務所は、以下の通りフルタイムのナショナルスタッフを募集します。

業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 各種事業（展示会やイベント）の組織内外との調整等</li><li>・ ニュースレターやウェブサイトへの掲載記事の作成・配信</li><li>・ 政治・経済に関するドイツメディアの情報収集、英語または日本語で調査報告書作成</li><li>・ 市場調査のサポート</li><li>・ 日本人駐在員の滞在に関連する手配</li></ul>
就業場所	ジェトロベルリン事務所（Friedrichstr. 70, 10117 Berlin）
勤務時間	平日 9：00～17：45（うち昼休み 12：00～13：00、実働 7 時間 45 分）
休日	週休 2 日、ベルリン州の祭日及び日本の祭日（年間合計 15 日程度）
時間外労働	繁忙期にはあり
給与	JETRO 規定に準じる
有給休暇	24 日
社会保険加入	あり
契約期間	期間の定めなし
試用期間	あり（6 カ月間）
募集要件	<ul style="list-style-type: none"><li>・ ドイツ語はネイティブレベルで、日本語・英語はビジネス上必要なコミュニケーションができ、ビジネスに適した日本語での文書作成が可能なこと</li><li>・ ドイツにおいて有効な労働・滞在許可を保有していること</li><li>・ 日本の滞在経験を有することが望ましい</li><li>・ 十分な PC スキル（Microsoft Office）を有し業務に当たれること</li><li>・ 近郊への日帰り及び宿泊を伴う出張ができること（例 展示会）</li><li>・ 自主性、柔軟性を備えていること</li><li>・ 計画的に業務を遂行できること</li><li>・ 適応能力およびチームワーク能力にすぐれていること</li></ul>
応募書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 履歴書（ドイツ語または日本語）</li><li>・ 大学の卒業証明書と資格書類の写し（お持ちの場合）</li><li>・ 勤務証明書（お持ちの場合）</li></ul>
応募方法	応募書類は全てまとめて一つの PDF ファイルにし、ファイル名に応募者氏名を記入した上で、2023 年 3 月末までに <a href="mailto:Hiroyuki_Kosuge@jetro.go.jp">Hiroyuki_Kosuge [ at ] jetro.go.jp</a> までメールにて「ナショナルスタッフ応募」の件名でお送りください。書類選考を通過した方に面接等についてご連絡いたします。
問い合わせ先	担当 小菅宏幸（ディレクター） Tel.:030-2094-5560 E-Mail: <a href="mailto:hiroyuki_kosuge@jetro.go.jp">hiroyuki_kosuge@jetro.go.jp</a> <a href="http://www.jetro.go.jp/germany/">http://www.jetro.go.jp/germany/</a>