

ナショナルスタッフ募集要項

日本貿易振興機構（JETRO）ベルリン事務所は、以下の通りフルタイムのナショナルスタッフ（プロジェクトマネージャー）を募集します。

業務内容	・ 各種事業（個社支援や展示会・イベント）の組織内外との調整等 ・ 政治・経済に関するドイツメディアの情報収集、英語または日本語で調査報告書作成 ・ 市場調査のサポート ・ ニュースレターやウェブサイトへの掲載記事の作成・配信 ・ 日本人駐在員の滞在に関連する手配
就業場所	ジェトロベルリン事務所（Friedrichstr. 70, 10117 Berlin）
勤務時間	平日 8：00～18：15 の内、実働 7 時間 45 分のシフト選択（内、昼休み 12：00～13：00） <シフト> (1)8:00-16:45 (昼休憩 12:00-13:00) (2)8:30-17:15 (昼休憩 12:00-13:00) (3)9:00-17:45 (昼休憩 12:00-13:00) (4)9:30-18:15 (昼休憩 12:00-13:00)
休日	週休 2 日、ベルリン州の祭日及び日本の祭日（年間合計 15 日程度）
時間外労働	繁忙期にはあり
給与	JETRO 規定に準じる
有給休暇	24 日
社会保険加入	あり
契約期間	期間の定めなし
試用期間	あり（6 カ月間）
募集要件	・ ドイツ語はネイティブレベルで、日本語・英語はビジネス上必要なコミュニケーションができ、ビジネスに適した日本語での文書作成が可能なこと ・ ドイツにおいて有効な労働・滞在許可を保有していること ・ 日本の滞在経験を有することが望ましい ・ 十分な PC スキル（Microsoft Office）を有し業務に当たれること ・ 近郊への日帰り及び宿泊を伴う出張ができること（例 展示会） ・ 自主性、柔軟性を備えていること ・ 計画的に業務を遂行できること ・ 適応能力およびチームワーク能力にすぐれていること
応募書類	・ 履歴書（ドイツ語または日本語） ・ 大学の卒業証明書と資格証書類の写し（お持ちの場合） ・ 勤務証明書（お持ちの場合）
応募方法	応募書類は全てまとめて一つの PDF ファイルにし、ファイル名に応募者氏名を記入した上で、2025 年 4 月 30 日までに Hiroyuki_Kosuge [at] jetro.go.jp と Hirotaka_Nakayama[at] jetro.go.jp までメールにて「ナショナルスタッフ応募」の件名でお送りください。書類選考を通過した方に面接等についてご連絡いたします。

問い合わせ先	担当 小菅宏幸（ディレクター）、中山裕貴（ディレクター） Tel.:030-2094-5560 Email:Hiroyuki_Kosuge [at] jetro.go.jp, Hirotaka_Nakayama [at] jetro.go.jp http://www.jetro.go.jp/germany/
--------	--