

## ナショナルスタッフ募集要項

日本貿易振興機構（JETRO）ベルリン事務所は、以下の通りフルタイムのナショナルスタッフ（プロジェクトマネージャー）を募集します。

業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>各種事業（個社支援や展示会・イベント）の組織内外との調整</li><li>政治・経済に関するドイツメディアの情報収集、英語または日本語で調査報告書作成</li><li>市場調査のサポート</li><li>ニューズレターやウェブサイトへの掲載記事の作成・配信</li><li>日本人駐在員の滞在に関連する手配</li><li>その他、JETRO ベルリン事務所が所掌する業務</li></ul>
就業場所	ジェトロベルリン事務所（Friedrichstr. 70, 10117 Berlin）
勤務時間	平日 8：00～18：15 の内、実働 7 時間 45 分のシフト選択（内、昼休み 12：00～13：00） <シフト> (1)8:00-16:45 (昼休憩 12:00-13:00) (2)8:30-17:15 (昼休憩 12:00-13:00) (3)9:00-17:45 (昼休憩 12:00-13:00) (4)9:30-18:15 (昼休憩 12:00-13:00)
休日	週休 2 日、ベルリン州の祭日及び日本の祭日（年間合計 15 日程度）
時間外労働	繁忙期にはあり
給与	JETRO 規定に準じる
有給休暇	24 日
社会保険加入	あり
契約期間	～2027 年 3 月末まで
試用期間	あり（3 カ月間）
募集要件	<ul style="list-style-type: none"><li>ドイツ語はネイティブレベルで、日本語・英語はビジネス上必要なコミュニケーションができ、ビジネスに適した日本語での文書作成が可能なこと</li><li>ドイツにおいて有効な労働・滞在許可を保有していること</li><li>日本の滞在経験を有することが望ましい</li><li>十分な PC スキル（Microsoft Office）を有し業務に当たれること</li><li>近郊への日帰り及び宿泊を伴う出張ができること（例 展示会）</li><li>自主性、柔軟性を備えていること</li><li>計画的に業務を遂行できること</li><li>適応能力およびチームワーク能力にすぐれていること</li></ul>
応募書類	<ul style="list-style-type: none"><li>履歴書（ドイツ語または日本語）</li><li>大学の卒業証明書と資格証書類の写し（お持ちの場合）</li><li>勤務証明書（お持ちの場合）</li></ul>
応募方法	応募書類は全てまとめて一つの PDF ファイルにし、ファイル名に応募者氏名を記入した上で、2026 年 6 月 12 日（金）までに Miyuki Yamada [ at ] jetro.go.jp と Hiroataka_Nakayama [ at ] jetro.go.jp までメールにて「ナショナルスタッフ応募」の件名でお送りください。書類選

	考を通過した方に面接等についてご連絡いたします。
問い合わせ先	担当 山田美雪（ディレクター）、中山裕貴（ディレクター） Tel.:030-2094-5560 Email:Miyuki Yamada [ at ] jetro.go.jp, Hiroataka_Nakayama [ at ] jetro.go.jp <a href="http://www.jetro.go.jp/germany/">http://www.jetro.go.jp/germany/</a>